**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Медведев А.И.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**
**Социальное страхование и пенсионное обеспечение**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б. 15 Управление в социальной работе

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора 2023

Хабаровск 2023

**Автор-составитель**:
доктор социологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных наук Кривоносова Л.А.

**Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук**
кандидат социологических наук, доцент Е.В.Толкачева

РПД Б1.Б. 15 Управление в социальной работе одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук Протокол от **22.05.2023, № 8**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6. Методические материалы для освоения дисциплины 24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 26
7.1 Основная литература 26
7.2 Дополнительная литература 26
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
7.4 Интернет-ресурсы 26
7.5 Иные источники 27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Дисциплина Б1.Б.15 Управление в социальной работеобеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код освоения компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-8 | Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий. | ОПК ОС -8.2 | Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе. |
| | | ОПК ОС -8.3 | Способность обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной спланированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания |
| ПКд-5 | Способен организовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов организаций социального обслуживания, общественных организаций, и/ или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание населения. | ПКд-5.1 | Способность к определению современные тенденции развития межведомственного взаимодействия. |

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ/профессиональные действия[1] | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки;<br>Обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан. | ОПК ОС-8.2<br>Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе. | **на уровне знаний:**<br>знание форм, видов социальной защиты и социального обслуживания;<br>**на уровне умений:**<br>умение применять процедуры выявления правовых оснований для социальной защиты и социального обслуживания обратившегося;<br>**на уровне навыков:**<br>создавать рекомендации, повышающие эффективность деятельности по социальной защиты и социального обслуживания населения |

[1] Образовательная программа высшего образования по направлению 39.03.02Социальная работа / Утверждена ученым советов Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС, протокол от 28.06.2022г. №12

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК ОС-8.3 Способность обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной спланированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания | **на уровне знаний:** знание методов и основ сбора информации. **на уровне умений:** умение применять на практике полученные знания по сбору информации, обеспечивающей эффективную работу организаций социального обслуживания населения. **на уровне навыков:** собирать, анализировать и обрабатывать информацию, связанную с эффективной деятельностью организаций по социальной защите и социальному обслуживанию населения. |
| | ПКд-5.1 Способность к определению современные тенденции развития межведомственного взаимодействия. | **На уровне знаний:** знания основ коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; **На уровне умений:** умеет вести дискуссии с опорой на межличностные, групповые технологии коммуникаций; **На уровне навыков:** осуществлять организационно- управленческие задачи. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Учебная дисциплина **Б1.Б.15 Управление в социальной работе** относится к Блоку1. Дисциплины (модули)составляет 4 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- **для очной формы обучения**: 260ак.ч. на контактную работу 30 ак.ч. лекционных, 28 ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -8 ак.ч, 2 ак. ч. конультация к экзамену и 48 ак.ч на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. на контроль;
- **для заочной формы обучения**: 22ак.ч. на контактную работу 8 ак.ч. лекционных, 14ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -8ак.ч. и 10ак.ч.на самостоятельную работу обучающихся, 13ак.ч.на контрольсамостоятельной работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии.

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине** в соответствии с учебным планом: **зачет** в 3-м семестре, **экзамен** в 4-м семестре

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.15 Управление в социальной работе: на очной и заочной формах обучения – на 2 курсе в 3 и4 семестрах.
- дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплин:Б1.Б.25 Правовое обеспечение социальной работы,Б1.В.18 Административное право,Б1.В.23 Социальное предпринимательство,Б1.В.ДВ.06.01Занятость населения и ее регулирование,Б1.В.ДВ Социальная работа общественных организаций,Б1.В.ДВ.07.02Социальная работа религиозных организаций, Б1.В.ДВ.01.02 Цифровой менеджмент.

## 3.Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР/Контроль | |
| Тема 1 | Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы | **10** | **2*** | **-** | **2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 2 | Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне | **10** | **2** | **-** | **2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 3 | Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне | **10** | **2** | **-** | **2/2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 4 | Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы | **10** | **2** | **-** | **2/2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 5 | Администрирование в социальных службах | **10** | **2** | **-** | **2** | **2** | **4** | О |
| Тема 6 | Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | **10** | **2/2** | **-** | **2*** | **2** | **4** | О,Э |
| Тема 7 | Регулирование и контроль в системе социальной работы | **10** | **2** | **-** | **2/2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 8. | Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | **10** | **2*** | | **2*** | **2** | **4** | КС |
| Тема 9. | Проблемы управления персоналом в системе социальной работы | **10** | **2/2** | | **2** | **2** | **4** | О,ОК |
| Тема 10. | Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников | **10** | **2/2** | | **2/2** | **2** | **4** | О,Р |
| Тема 11. | Профессиограмма специалистов социальной работы в | **20** | **4** | | **4** | **8** | **4** | ОК |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управлении социальной работой | | | | | | | |
| Тема 12 | Информационные системы и технологии в управлении социальной работой | **22** | **6** | **-** | **4** | **8** | **4** | О,ОК |
| Промежуточная аттестация | | | | **-** | | | | **Зачет, экзамен** |
| Консультация к экзамену | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **144 / 14** | **30/6** | | **28/8** | **36** | **48** | |

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины, час. (ак.ч./астр.ч)** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СР** | |
| | | | **Л/ДОТ** | **ЛР/ДОТ** | **ПЗ/ДОТ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы | **10** | **2*** | **-** | **-** | **-** | **8** | О,ОК |
| Тема 2 | Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне | **10** | | **-** | **2/2** | **-** | **8** | О,ОК |
| Тема 3 | Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне | **10** | | **-** | **2** | **-** | **8** | О,ОК |
| Тема 4 | Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы | **10** | | **-** | **-** | **-** | **10** | О,ОК |
| Тема 5 | Администрирование в социальных службах | **10** | **2** | **-** | | **-** | **8** | О |
| Тема 6 | Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | **10** | **-** | **-** | **2/2** | **-** | **8/8** | О,Э |
| Тема 7 | Регулирование и контроль в системе социальной работы | **10** | **-** | **-** | **2/2** | **-** | **8/8** | О,ОК |
| Тема 8. | Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | **10** | **-** | | **2*** | | **8** | О,КС |
| Тема 9. | Проблемы управления персоналом в системе социальной работы | **10** | **2** | | **-** | | **8/8** | О,ОК |
| Тема 10. | Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных | **10** | **-** | | **-** | | **10** | О,Р |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работников | | | | | | | |
| Тема 11. | Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой | **10** | **-** | | **2** | | **8** | ОК |
| Тема 12 | Информационные системы и технологии в управлении социальной работой | **21** | **2*** | **-** | **2*** | **-** | **17** | О,ОК |
| Промежуточная аттестация | | **13** | | **-** | | | | **Зачет, экзамен** |
| **Всего:** | | **144 / 30** | **8** | | **14/6** | | **109/24** | |

** - занятие проводится в интерактивной форме*

***-формы текущего контроля успеваемости;**

****-промежуточная аттестация*

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), реферат (Р), круглый стол (КС), опорный конспект (ОК).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы**

Управление в системе социальной работы как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Факторы, обусловившие развитие теорий социального управления и теории управления социального управления.

Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ. Цели управления системой социальной работы. Задачи управления системой социальной работы: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики социальной работы.

**Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне**

Принципы управления социальной работы — это социальная ориентация, научная обоснованность, системность, эффективность, демократизм, конкурентоспособность, стимулирование, саморегулирование. Организационно-технологические принципы. Частные принципы управления социальной работой — это социальное партнерство, социальное обслуживание и др. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.

Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне. Методы управления социальной работы на федеральном уровне.

**Тема 3. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне**

Принципы управления социальной работы, разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.

Понятие и виды функций управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления. Общие функции: разновидности и содержание. Конкретные функции: механизм их распределения и закрепления. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления. Методы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления: организационные и др.

**Тема 4. Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы**

Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работы. Определение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта.

Понятие социальных стандартов. Система стандартизации социальной сферы. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и муниципальные стандарты, механизм формирования и реализации.

**Тема 5. Администрирование в социальных службах**

Социальная служба как структура, выполняющая определенные функции социальной защиты, помощи, поддержки различных категорий граждан.

Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб. Виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные. Государственные социальные службы и направления их деятельности. Документы, регулирующие деятельность государственных учреждений социального обслуживания населения.

Основные отрасли социальных служб: образование, здравоохранение, социальная защита населения и др. Структура, цели и задачи социальных служб.

Типы социальных служб. Организационная структура социальных служб. Основные направления административного управления в социальных службах.

Основные тенденции развития и формирования системы социальных служб в России с 90-х гг. XX века.

**Тема 6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы**

Принципы и методы менеджмента в социальной работе. Разновидности управления социальной работой. Организационно-структурное управление социальной работой на разных уровнях.

Общие и конкретные функции управления социальной работой.

Прогнозирование, планирование (целеполагание), организация, координация, стимулирование, маркетинг, учет и контроль в управлении социальной работой. Деятельность руководителей разных уровней в системе управления.

Управление социальной работы как процесс постановки задачи, определение целей и организация практической деятельности людей. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.

**Тема 7. Регулирование и контроль в системе социальной работы**

Функции управления в системе социальной работы и роль регулирования и контроля в системе. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб. Уровни контроля в системе социальной работы.

Первый уровень контроля извне, осуществляемый посредством обязательного выполнения законодательных документов, норм и правил, инструкций и указаний. Второй уровень — внутренний контроль, основанный на исполнении внутренних правил, указаний, распоряжений. Определение оптимальности масштабов контроля. Участие в осуществлении контроля как одна из функций управления в социальной работе.

**Тема 8. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы**

Общепринятые подходы к определению понятия «эффективность социальной работы». Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.

Методики определения эффективности социальной работы. Оценка эффективности, выбор предмета в оценке эффективности, субъекты, оценивающие эффективность; методы и методики оценки эффективности; факторы, влияющие на эффективность или неэффективность социальной работы.

Многообразие методов оценки эффективности социальной работы. Методы оценки эффективности: параметрический, удовлетворение потребностей, затратный, анкетный опрос, беседа или интервью, экспертная оценка, оценка и синтетический.

Метод — «задачи – результаты» (з–р). Метод — «задачи – результаты – затраты» (з–р–з). Достоинства и недостатки этих методов.

Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания: низкая заработная плата социальных работников, текучесть кадров, недостаточная профессиональная подготовка и т. д.

**Тема 9. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы**

Проблемы формирования персонала социальных служб. Планирование потребности в персонале в системе социальной работы. Низшее, среднее и высшее звенья управленческого персонала в системе социальной защиты. Принципы работы с персоналом. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Оценка управленческого персонала.

Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Целевые программы кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания населения. Системный подход к развитию персонала социальной сферы. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.

Понятие «культура управления». Виды культуры управления в социальной работе: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая и техническая.

Разновидности каждого из видов управленческой культуры. Современное состояние управленческой культуры в системе социальной работы. Уровни культуры управления и способы ее измерения. Разновидности методов изучения, анализа различных видов культуры управления. Факторы, способствующие повышению культуры управления, эффективности социальной работы.

**Тема 10. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников**

Основные требования к организации труда в социальных учреждениях. Основные функции социального работника: диагностическая, прогностическая, предупредительно-профилактическая, правозащитная, социально-педагогическая, психологическая, социально-медицинская, социально-бытовая, коммуникативная, рекламно-пропагандистская, нравственно-гуманистическая, организационная.

Права социального работника, устанавливаемые в соответствии с требованиями с Трудовым кодексом. Права социального работника на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации, создание комфортных условий труда и т. д.

**Тема 11. Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой**

Профессионализация как процесс становления и развития профессиональной социальной работы в оказании квалифицированного содействия людям в разрешении их жизненных проблем. Профессиограмма как метод отражения уровня профессиональной подготовки, определения способностей, знаний и навыков в данной сфере деятельности.

Профессиональная компетентность социального работника. Профессиональный отбор, профессиональная пригодность, профессиональное самовоспитание.

**Тема 12. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой**

Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы: проблемы, состояние, перспективы. Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

## 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**В ходе реализации дисциплиныБ1.Б.15 Управление в социальной работе используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы | О, ОК |
| Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне | О, ОК |
| Тема 3. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне | О,ОК |
| Тема 4. Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы | О,ОК |
| Тема 5. Администрирование в социальных службах | О |
| Тема 6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | О,Э |
| Тема 7. Регулирование и контроль в системе социальной работы | О, ОК |
| Тема 8. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы | КС |
| Тема 9. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы | О, ОК |
| Тема 10. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников | О,Р. |
| Тема 11. Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой | ОК |
| Тема 12. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой | О,ОК |

.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.«Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Управление в системе социальной работы как разновидность социального управления.

2. Актуальность проблем организации, администрирования, управления в социальной работе в период социально-экономических реформ.

3. Разновидности объектов управления социальной работой.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. «Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Принципы управления социальной работы.

2. Организационно-технологические принципы управления социальной работой.

3. Частные принципы управления социальной работой — это социальное партнерство, социальное обслуживание и др.

4. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.

5. Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне.

6. Методы управления социальной работы на федеральном уровне.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. «Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Принципы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.

2. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.

3. Понятие и виды функций управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.

4. Общие функции: разновидности и содержание.

5. Конкретные функции: механизм их распределения и закрепления.

6. Методы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления: организационные и др.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. «Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работы.

2. Определение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта.

3. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. «Администрирование в социальных службах»**

Типовые вопросы для опроса

1. Социальная служба: понятие и функции.

2. Структура, цели и задачи социальных служб.

3. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.

4. Виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные.

5. Типы социальных служб. Организационная структура социальных служб. Основные направления административного управления в социальных службах.

6. Основные тенденции развития и формирования системы социальных служб в России с 90_х гг. XX века.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. «Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы»**

Типовые вопросы для опроса

1. Принципы и методы менеджмента в социальной работе.
2. Организационно-структурное управление социальной работой на разных уровнях.
3. Общие и конкретные функции управления социальной работой.
4. Прогнозирование, планирование (целеполагание), организация, координация, стимулирование, маркетинг, учет и контроль в управлении социальной работой.
5. Деятельность руководителей разных уровней в системе управления.
6. Менеджмент как вид профессиональной деятельности в социальной работе.

Типовые темы для эссе

*Обучающийся самостоятельно выбирает тему, по которой будет выполнено эссе.*

1. Принципы и методы менеджмента в социальной работе.
2. Организационно-структурное управление социальной работой на разных уровнях.
3. Общие и конкретные функции управления социальной работой.
4. Прогнозирование, планирование (целеполагание), организация, координация, стимулирование, маркетинг, учет и контроль в управлении социальной работой.
5. Деятельность руководителей разных уровней в системе управления.
6. Менеджмент как вид профессиональной деятельности в социальной работе.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. «Регулирование и контроль в системе социальной работы»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Функции управления в системе социальной работы и роль регулирования и контроля в системе.
2. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб.
3. Уровни контроля в системе социальной работы. Определение оптимальности масштабов контроля.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. «Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы»**

Круглый стол по теме **«Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы»**

Цель занятия: раскрыть содержание понятия «эффективность» в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы; рассмотреть содержание основных методик определения эффективности в организациях занимающихся социальной работой.

Примерные вопросы, выносимые для обсуждения на круглый стол:

1. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.
2. Методики определения эффективности социальной работы.

3. Методы оценки эффективности: параметрический, удовлетворение потребностей, затратный, анкетный опрос, беседа или интервью, экспертная оценка, оценка и синтетический.

4. Метод — «задачи – результаты» (з–р).

5. Метод — «задачи – результаты – затраты» (з–р–з). Достоинства и недостатки этих методов.

6. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания.

Обучающимся необходимо подготовить мини-доклады и презентации к ним по обозначенным вопросам.

Продолжительность доклада составляется не более 5 минут, презентационный материл включает 7 -10 слайдов.

**Типовые оценочные материалы по теме 9. «Проблемы управления персоналом в системе социальной работы»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Проблемы формирования персонала социальных служб.
2. Планирование потребности в персонале в системе социальной работы.
3. Принципы работы с персоналом.
4. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
5. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.
6. Целевые программы кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания населения.

**Типовые оценочные материалы по теме 10. «Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников»**

Типовые вопросы для опроса

1. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях.
2. Квалификационные нормы труда социального работника.
3. Основные функции социального работника.
4. Российское законодательство о правах социального работника.
5. Права социального работника на профессиональное образование и повышение квалификации.

*Обучающийся самостоятельно выбирает тему, по которой будет выполнен реферат.*

Типовые темы для реферата

1. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях.
2. Квалификационные нормы труда социального работника.
3. Основные функции социального работника.
4. Российское законодательство о правах социального работника.
5. Права социального работника на профессиональное образование и повышение квалификации.

**Типовые оценочные материалы по теме 11. «Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой»**

Составить опорный конспект по темам:

1. Профессионализация как процесс становления и развития профессиональной социальной работы.

2. Профессиограмма как метод отражения уровня профессиональной подготовки, определения способностей, знаний и навыков в данной сфере деятельности.

3. Профессиональная компетентность социального работника.

4. Профессиональный отбор, профессиональная пригодность, профессиональное самовоспитание.

5. Построение профессиограммы социального работника.

**Типовые оценочные материалы по теме 12. «Информационные системы и технологии в управлении социальной работой»**

Типовые вопросы для опроса и конспекта

1. Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты.

2. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы.

3. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных

**Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля**

**Текущий контроль** предусмотрен в следующих формах: опрос, реферат, участие в работе круглого стола (доклад), опорный конспект.

*Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов – студент верно, самостоятельно, развернуто отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на отдельные источники.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на источники.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

*Рефераты оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:*

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст представил основную проблему, которой был посвящен реферат и пути ее решения, обучающийся представил полные и развернутые ответы на вопросы группы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

7 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно,

[2] Защита реферата в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил достаточно полные ответы на вопросы группы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил ответы не на вопросы группы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил содержание реферата без формулировки основной проблемы, обучающийся не ответил на вопросы группы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Участие в работе круглого стола с мини-доклады и презентациями, *по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), сформулирована собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, даны аргументированные ответы на вопросы, презентация отражает содержание доклада;

4 балла – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, сформулирована собственная точка зрения на проблему и пути ее решения, даныответы на вопросы, презентация отражает содержание доклада;

3 балла – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, даны ответы не на все вопросы, презентация отсутствует;

0 баллов – доклад подготовлен с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, не даны ответы на вопросы, презентация отсутствует.

*Опорный конспект оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов – тема раскрыта верно, логично, структурирована, в полном объеме;

4 балла – тема раскрыта верно, логично, не достаточно структурирована, в полном объеме;

3 балла – тема не полностью раскрыта, не достаточно структурирована, в полном объеме;

0 баллов – тема не раскрыта, не достаточно структурирована, объем не достаточный.

**Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по много балльной (процентной) системе, и отметками четырех балльной системы оценки знаний**

| **Наименование отметки** | **Сумма баллов (процентов)** |
|---|---|
| «отлично» | 91-100 |
| «хорошо» | 75-90 |
| «удовлетворительно» | 60-74 |

| | |
|---|---|
| «неудовлетворительно» | 0-59 |

**5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине**

**Зачет и экзамен проводятся с применением 2-х** теоретических вопросов в билете
**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| ОТФ/ТФ/профессиональные действия[3] | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки;<br>Обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан. | ОПК ОС-8.2<br>Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе. | **на уровне знаний:**<br>знание форм, видов социальной защиты и социального обслуживания;<br>**на уровне умений:**<br>умение применять процедуры выявления правовых оснований для социальной защиты и социального обслуживания обратившегося;<br>**на уровне навыков:**<br>создавать рекомендации, повышающие эффективность деятельности по социальной защиты и социального обслуживания населения |
| | ОПК ОС-8.3<br>Способность обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной спланированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания | **на уровне знаний:**<br>знание методов и основ сбора информации.<br>**на уровне умений:**<br>умение применять на практике полученные знания по сбору информации, обеспечивающей эффективную работу организаций социального обслуживания населения.<br>**на уровне навыков:**<br>собирать, анализировать и обрабатывать информацию, связанную с эффективной деятельностью организаций по социальной защите и социальному обслуживанию населения. |
| | ПКд-5.1<br>Способность к определению современные тенденции развития межведомственного взаимодействия. | **На уровне знаний:** знания основ коммуникаций в процессе профессиональной деятельности;<br>**На уровне умений:** умеет вести дискуссии с опорой на межличностные, групповые технологии коммуникаций;<br>**На уровне навыков:** осуществлять ор- |

[3] Образовательная программа высшего образования по направлению 39.03.02Социальная работа / Утверждена ученым советов Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС, протокол от 28.06.2022г. №12

| | | |
|---|---|---|
| | | ганизационно- управленческие задачи. |

**Типовые задания для промежуточной аттестации**

**Типовые вопросы к зачету:**

1. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе.
2. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
3. Цели и задачи организации, администрирования и управления социальной работой.
4. Разновидности объектов управления социальной работой.
5. Принципы управления социальной работы
6. Принципы администрирования в социальной работе.
7. Организационно-технологические принципы управления социальной работой.
8. Частные принципы управления социальной работой — это социальное партнерство, социальное обслуживание и др.
9. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.
10. Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне.
11. Методы управления социальной работы на федеральном уровне.
12. Принципы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
13. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
14. Понятие и виды функций управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
15. Методы управления социальной работы на уровне субъекта и уровне местного самоуправления: организационные и др.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работы.
17. Определение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта.
18. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
19. Структура, цели, функции и задачи социальных служб.
20. Виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные.
21. Принципы и методы менеджмента в социальной работе.
22. Организационно-структурное управление социальной работой на разных уровнях.
23. Общие и конкретные функции управления социальной работой.
24. Прогнозирование, планирование (целеполагание), организация, координация, стимулирование, маркетинг, учет и контроль в управлении социальной работой.
25. Деятельность руководителей разных уровней в системе управления.
26. Менеджмент как вид профессиональной деятельности в социальной работе.
27. Роль регулирования и контроля в системе социальной работы.
28. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб.

29. Уровни контроля в системе социальной работы. Определение оптимальности масштабов контроля.

30. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.

31. Методики определения эффективности социальной работы.

32. Методы оценки эффективности: параметрический, удовлетворение потребностей, затратный, анкетный опрос, беседа или интервью, экспертная оценка, оценка и синтетический.

33. Метод — «задачи – результаты» (з–р).

34. Метод — «задачи – результаты – затраты» (з–р–з). Достоинства и недостатки этих методов.

35. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания.

36. Проблемы формирования персонала социальных служб.

37. Планирование потребности в персонале в системе социальной работы.

38. Принципы работы с персоналом.

39. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.

40. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.

41. Целевые программы кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания населения.

42. Основные функции социального работника.

43. Российское законодательство о правах социального работника.

44. Права социального работника на профессиональное образование и повышение квалификации.

45. Профессионализация как процесс становления и развития профессиональной социальной работы.

46. Профессиограмма как метод отражения уровня профессиональной подготовки, определения способностей, знаний и навыков в данной сфере деятельности.

47. Профессиональная компетентность социального работника.

48. Профессиональный отбор, профессиональная пригодность, профессиональное самовоспитание.

49. Построение профессиограммы социального работника.

50. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы.

51. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

**Типовые вопросы к экзамену**

1. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.

2. Актуальность проблем управления в социальной работе в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций.

3. Социальное управление: определение, сущность.

4. Общие характеристики социального управления, его виды.

5. Особенности управленческой деятельности в социальных системах.

6. Законы управления и специфика их применения в практике социальной работы.

7. Цели и задачи управления в социальной работе.

8. Разновидности субъектов управления в социальной работе.

9. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.

10.Принципы управления в социальной работе: понятие, классификация и особенности реализации.

11.Разновидности и особенности структур управления в социальной работе на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.

12.Организационные условия, характеризующие сложившуюся в городе Москве систему управления социальной защиты населения: вертикальный и горизонтальный уровни. 13.Виды функций управления в социальной работе: разновидности и содержание.

14.Основные элементы организационно-исполнительной системы управления в социальной работе.

15.Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.

16.Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.

17.Понятие социальных стандартов. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.

18.Система стандартизации социальной сферы, социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.

19.Социальная сфера как объект управления.

20.Понятие о социальных институтах как важнейшем элементе социальной сферы.

21.Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.

22.Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.

23.Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.

24.Организационные условия, характеризующие систему управления социальной защитой населения в городе Москве: городской, окружной и муниципальный уровни.

25.Нормативное правовое регулирование социальной защиты и социальной поддержки населения столичного мегаполиса.

26.Социальная инфраструктура на федеральном и региональном уровнях как объект и субъект управления.

27.Программно-целевое управление в социальной работе.

28.Разновидности федеральных целевых программ в сфере социальной защиты населения.

29.Специфика разработки и реализации региональных социальных программ в социальной сфере.

30.Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.

31.Нормативное правовое обеспечение системы социальной защиты населения на региональном уровне.

32. Система социальной защиты населения как объект управления.

**Шкала оценивания на зачете**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|
| ОПК-8.2<br>ОПК-8.3<br>1.Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, исполь- | Демонстрирует способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем | **Зачтено** |

| | | |
|---|---|---|
| зуя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе.<br>2.Способность обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания | деятельности организаций социального обслуживанияв полном объеме<br>_____<br>Не демонстрирует способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживанияс незначительными ошибками | _____<br>**Не зачтено** |
| ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>1.Способность к определению современных тенденции развития межведомственного взаимодействия.<br>2.Способность к демонстрации коммуникативных навыков, необходимых для обеспечения межведомственного взаимодействия, использовать инструменты межведомственного взаимодействия и координации | Способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействияв полном объеме | **Зачтено** |
| | Не способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействия с незначительными ошибками | **Не зачтено** |

**Шкала оценивания на экзамене**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|
| ОПК-8.2<br>ОПК-8.3<br>1.Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе.<br>2.Способность обос- | Демонстрирует способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания. Способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействияв полном объеме<br>_____ | **Отлично**<br>**Хорошо** |

| | | |
|---|---|---|
| новывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания | Ддемонстрирует способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания. Способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействияв полном объеме с незначительными ошибками | |
| ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>1.Способность к определению современных тенденции развития межведомственного взаимодействия.<br>2.Способность к демонстрации коммуникативных навыков, необходимых для обеспечения межведомственного взаимодействия, использовать инструменты межведомственного взаимодействия и координации | Демонстрирует способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания. Способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействия. Допускает ошибки. | **Удовлетворительно** |
| | Не способен в типовых условиях продемонстрировать владение навыками формирования межсекторального взаимодействия.Не способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе,<br>обосновывать, разрабатывать и применять различные методы управления, сбора социальной информации, связанной с планированием и контролем деятельности организаций социального обслуживания. | **Не удовлетворительно** |

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

***Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа***

Занятия лекционного типа проводятся в форме традиционных лекций.Занятия лекционного типа сопровождаются, как правило, презентационными материалами, которыми рекомендуется воспользоваться обучающемуся в процессе самостоятельной работы.

***Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа***

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинарских и практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

Занятия семинарского типа по теме «Особенности менеджмента в организациях,

учреждениях, службах системы социальной работы» проводятся в форме представления и защиты обучающимися эссе.

Занятия семинарского типа по теме «Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников» проводятся в форме представления и защиты обучающимися реферата.

Занятие семинарского типа по теме «Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы» проводится в форме круглого стола.

Рекомендации для обучающихся заочной формы обучения аналогичны представленным выше рекомендациям для обучающихся очной формы обучения по соответствующим темам.

***Методические указания по написанию рефератов***

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями Положения ДВИУ-ф РАНХиГС от 22.11.2013 г. № 72 «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)».

***Методические указания по написанию эссе***

Эссе – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе – прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с нею связанные. Эссе – творческое мини-сочинение по конкретной проблеме, имеющей отношение к одной из тем дисциплины. Этапы написания эссе: 1) определение смысла предложенной проблемы, подбор и изучение научных статей, содержащих высказывания по ней; 2) осмысление проблемы в контексте данной дисциплины; 3) формулирование своего отношения к высказыванию; 4) использование определений, терминов, обобщение, теоретическая обоснованность понятий и теорий; 5) использование фактов, примеров, обосновывающих вашу позицию; 6) вывод.

***Методические указания по подготовке мини-доклада для обсуждения на круглом столе***

Мини-доклад должен содержать краткое изложение одной из актуальных проблем повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы. При подготовке доклада следует использовать статьи из периодических изданий, выпущенные за последние три года, размещенные в научной электронной библиотеке (http://elibrary.ru). К докладу готовится презентация, содержащая основные результаты, которые выносятся на обсуждение.

**Задания по самостоятельной работе**

| Темы для самостоятельного изучения | Виды и содержание самостоятельной работы | Формы отчетности |
|---|---|---|
| Сущность, цели, задачи управления социальной работой | Основываясь на материалах практик, необходимо подготовить сообщение (доклад) об организации процессов управления в структурах, подразделениях, занимающихся оказанием помощи различным категориям населения в г. Хабаровске, Хабаровском крае. | Представление доклада, сообщения, выступление и ответы на вопросы. |
| Законодательное и | Предлагается составить перечень нормативно- | Представление письменной |

| | | |
|---|---|---|
| нормативно-правовое регулирование управления социальной работы | правовых документов регулирующих социальную работу в России, Хабаровском крае и непосредственно в учреждениях социальной защиты г. Хабаровска. | работы |
| Администрирование в социальных службах | Группа разбивается на мини-группы (по 2-3 человека), каждой из которых необходимо разработать и обосновать организационно-управленческую структуру придуманной социальной службы | Подготовка задания осуществляется в группах на листах ватмана. Группа представляет концепцию службы и организационно-управленческую структуру. |
| Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы | Группа разбивается на несколько подгрупп, по 2-3 человека. Каждая подгруппа должна разработать примерное положение, регламентирующее деятельность какого-либо придуманного подразделения или организации, оказывающую социальную помощь и услуги населению.<br>Положение должно состоять из следующих частей:<br>- Общая часть (статус, отношения, подчинение, степень самостоятельности, участие);<br>- Основные задачи (направления деятельности);<br>- Функции (обязанности);<br>- Права (перечень прав подразделения, руководителя);<br>-Организация управления (описание организационной структуры подразделения);<br>- Взаимосвязь с другими организациями, подразделениями;<br>- Ответственность. | Каждая группа представляет в письменной форме «Положение» и защищает его. |

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 7.1. Основная литература

1.Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468577 ).

2.Овчаренко С.А., Ледяева С.Б., Батракова Ю.С Управление в социальной работе / В сборнике: Экономика, право, организация и управление в социальной работе сборник научных трудов ежегодного городского научно-практического семинара. 2021 http://elibrary.ru/item.asp?id=25812986

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебное пособие рекомендовано УМО / отв. ред. П. В. Палехова М. : ИНФРА-М 2021

2. Вагабов Д.Ф Управление социальной работой в Российской Федерации: уровни и основные проблемы реализации // Управленческое консультирование. 2021. № 1 (73). С. 146-152 2015 http://elibrary.ru/item.asp?id=23150653

### 7.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организациисамостоятельной работы студентов РАНХиГС.

2. Методические рекомендации по дисциплине «Опыт организационно-административной работы»для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02Социальная работа – Хабаровск: Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС. – 2021.

### 7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

**7.5. Интернет-ресурсы**

1. Россия и мы. Электронный журнал Режим доступа http://expert.ru/
2. Электронный каталог –. – Режим доступа: http://biblio.dvags.ru
3. Электронная библиотека РАНХ и ГС – . – Режим доступа: www.lib.ane.ru/online/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY – . – Режим доступа: http://elibrary.ru/
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» –. – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/
6. Дальневосточная государственная научная библиотека – . – Режим доступа: www.fessl.ru

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем |
|---|---|---|
| 503 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |
| 504 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |
| 505 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, | MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с |

| | | |
|---|---|---|
| типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную среду академии.